



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ВАШЕНДАРНОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ВАШАНДАРА ЮБРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

ПРИНЯТ:

на педагогическом совете

МБОУ «СОШ с.Вашендарой»

Протокол № 1 от « 14 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«СОШ с.Вашендарой»

М.А. Чабгаев

Приказ № 69 « 15 » 07 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 082

**о правилах приема обучающихся
в МБОУ «СОШ с.Вашендарой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «СОШ с.Вашендарой» (далее - Положение) составлено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2821-10);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32);
- Уставом МБОУ «СОШ с.Вашендарой» (далее – УО).

1.2. Настоящее Положение регламентируют правила приема в ОО граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- «закрепленная территория» - территория с.Вашендарой Шатойского района, закрепленная за ОО постановлением администрации Шатойского муниципального района;
- «закрепленные лица» - граждане, проживающие на закрепленной территории, и имеющие право на получение общего образования факт проживания на закрепленной за ОО территории подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом;
- «свободные места» - места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2. Правила приема граждан в ОО

2.1. Настоящее Положение обеспечивает прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией Шатойского муниципального района за ОО (далее – закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в администрацию Шатойского муниципального района (далее – Учредитель).

2.5. Прием лиц, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляет прием граждан, прибывших из других государств, с целью выявления уровня их подготовки по русскому языку и математике.

2.6. Прием на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личности иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Прием заявлений и зачисление в ОО, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого ОО прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в ОО регистрируется в журнале приема заявлений.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ОО и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

2.11. Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. При приеме обучающегося в ОО на ступень среднего общего образования родители (законные представители) дополнительно представляют выданный ребенку документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Копии представленных при приеме документов хранятся в ОО в течение обучения в ней ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания приема детей в ОО не допускается.

2.16. При приеме обучающегося ОО в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом ОО.

2.20. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и

печатью ОО. Уведомление о результатах рассмотрения заявления ОО направляет заявителю в письменной форме. Зачисление гражданина в ОО оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.21. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в ОО осуществляется бесплатно.

2.22. Собеседование педагогов ОО с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.23. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ОО, граждане вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Правила приема граждан в первый класс

3.1. Обучение граждан в ОО начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.2. На каждый учебный год ОО самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) администрация Шатойского муниципального района вправе разрешить прием ребенка в ОО в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.1. Для получения разрешения на зачисление в первый класс ребёнка, не достигшего календарного возраста 6 лет 6 месяцев, ОО предоставляет в администрацию Шатойского муниципального района по образованию следующий пакет документов:

- ходатайство;
- заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.3.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 января и завершается 30 июня текущего года.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс информация о количестве мест в первых классах размещается ОО на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее первого числа каждого месяца.

3.6. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в течение 7 дней после приема документов.

3.5. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае если численность детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, превысит фактическую вместимость, комитет по образованию представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях и обеспечивает прием граждан в другие ОО для получения общего образования.

3.6. Не позднее 01 июля текущего года ОО размещает на информационном стенде и (или) в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора ОО;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ о регистрации по месту жительства (свидетельство о регистрации, выписка из квартирной карточки, свидетельство о регистрации по месту пребывания);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения;
- копию медицинского полиса ребенка.

3.9. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие образовательные организации, где есть свободные места, в комитет по образованию. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка в образовательную организацию для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания.

4. Правила приема граждан в 10-й класс

4.1. В 10-е классы МБОУ «СОШ с.Вашендарой» принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10 классов, открываемых в ОО, обеспечивает приём всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. В 10-й класс принимаются граждане при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по обязательным предметам не ниже установленного минимума баллов результатов ГИА.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, а также процедуре индивидуального отбора осуществляется ОО через официальный

сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема заявлений.

4.5. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.6. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимо представить документы:

- заявление родителей (законных представителей) и заявление обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании или его копию, заверенную печатью ОО и подписью работника ОО;
- копию паспорта обучающегося;
- медицинскую карту и копию полиса обязательного медицинского страхования;
- личное дело обучающегося;
- копию СНИЛС.

5. Правила приема обучающихся в 1-11 классы при переводе из другой образовательной организации

5.1. Для зачисления в 1-11 классы ОО при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) детей, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании или его копию (для обучающихся 10-11-х классов);
- справку об обучении (табель успеваемости), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (четверти, полугодия, а также текущие отметки), заверенную печатью и подписью руководителя ОО, в котором обучающийся проходил обучение.

5.2. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения в других образовательных организациях осуществляется на основании справки об обучении (табеля успеваемости).

5.3. В случае, если какие-то части или весь объем учебного предмета не могут быть перезачтены обучающемуся, то он обязан в течение учебного года освоить учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) самостоятельно и пройти по нему промежуточную аттестацию.

5.4. Зачисление в ОО в порядке перевода оформляется приказом директора ОО в течение 3-х дней после приема заявления и предоставленных документов.

ОО в течение 3-х рабочих дней с даты подписания приказа о зачислении обучающегося направляет копию приказа о зачислении в ту образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

6. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

6.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя ОО, в котором указываются причина выбытия и ОО, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее ОО: медицинская карта, личное дело учащегося, справка об обучении (табель успеваемости), заверенная печатью ОО (при переходе в течение учебного года). Отчисление обучающегося из ОО оформляется приказом руководителя.

6.2. Руководитель ОО, принявшей обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении.

6.3. При отсутствии сведений о продолжении обучения ОО обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в той ОО, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

6.4. Документы о выбытии обучающегося хранятся в ОО в течение пяти лет.

6.5. Ответственность за организацию учета движения обучающихся несет руководитель ОО.

6.6. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения выбытия без продолжения обучения осуществляется комитетом по образованию.